

Pandemieplan

Handbuch für die betriebliche Vorbereitung

Tabellen und Checklisten



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Bundesamt für Gesundheit BAG

Tabelle 1: Zusammensetzung des Pandemie-Teams

Funktion/Prozess	Name	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.	Stellvertretung	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.
Leiterin/Leiter des Pandemieteam						
Kommunikation						
Personal						
Administration						
Gesundheit						
Sicherheit						
Produktion						
Dienstleistungen/Verkauf						
Materialbeschaffung/Einkauf						
Logistik						
Facility Management						

Tabelle 2: Funktionskatalog im Betrieb

Kategorie	Funktionen	Anzahl Mitarbeitende
Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen)		
Tätigkeit nur in den Räumlichkeiten des Betriebs möglich		
Direkter Kontakt zu anderen Personen/Kunden		
Telearbeit möglich		
Verzichtbare Funktionen		
Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Out-sourcing)		

Tabelle 3: Technische Einrichtungen für Telearbeit

Technologie	Anzahl	Bereits vorhandene Anschlüsse
Einwahlnummern / Remote-Access in das IT-Netzwerk des Betriebs		
Telefon (Festnetz, Mobile)		
Faxgerät		
PC / Laptop / Notebook (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Smartphone / Tablet (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Software-Lizenzen		
Serverkapazität		
Anpassung der IT-Sicherheit		

Tabelle 4: Unentbehrliche Produkte

Unentbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Tabelle 5: Entbehrliche Produkte

Entbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

Tabelle 6: Lieferanten

Lieferanten / Provider	Pandemieplan in den Betrieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die geliefert werden	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eigenen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)

Tabelle 7: Kunden

Wichtigste Kunden	Pandemieplan in den Betrieben der Kunden vorhanden (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)

Tabelle 8: Einschätzung des Infektionsrisikos

Infektionsrisiko	Kontakte	Massnahmen / Hilfsmaterial
<p>niedrig</p>	<p>Keine Kontakte (z. B. Einzelbüro)</p>	<p>Kein besonderes Material erforderlich</p>
<p>mittel</p>	<p>Kundenkontakt, Grossraumbüro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. Hygienemasken • Händewaschen, -desinfektion • übrige Hygienemassnahmen • Schutzschilder, -folien
<p>erhöht</p>	<p>Reinigungspersonal, Personal im Bereich der Abfallentsorgung etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienemasken • Untersuchungshandschuhe • übrige Hygienemassnahmen

Tabelle 9: Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen

Schutzmaterial	Bedarf pro exponierte Person und Tag	Vorrat/exponierte Person	Anzahl exponierte Personen	Vorrat Unternehmen
Händedesinfektionsmittel (3 ml pro Anwendung)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
Hygienemasken (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken	100 Stück		
Untersuchungshandschuhe unsteril	1 pro Schicht			
Schutzbrillen (wiederverwendbar)	1	-		
Schutzschilder / Folien (wiederverwendbar)	1	-		